**Limbažu novada DOME**

Reģ. Nr. 90009114631; Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads LV-4001;

E-pasts pasts@limbazunovads.lv; tālrunis 64023003

**APSTIPRINĀTS**

ar Limbažu novada domes

24.07.2025. sēdes lēmumu Nr.482

(protokols Nr.12, 3.)

**Limbažu novada pašvaldībā dzīvojošo**

**Ukrainas bērnu un jauniešu atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošanas konkursa**

**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar*

*Pašvaldību likuma 50. panta pirmo daļu,*

*Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmo daļu*

1. **Vispārīgie noteikumi**
2. Limbažu novada pašvaldībā dzīvojošo Ukrainas bērnu un jauniešu Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” (turpmāk – Atbalsta programma) īstenošanas konkursa nolikums (turpmāk - Nolikums) nosaka kārtību, kādā Limbažu novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti pieteikumi (turpmāk – Pieteikums) Atbalsta programmas īstenošanas konkursam (turpmāk – Konkurss).
3. Konkursa Nolikuma pamatā ir Valsts izglītības attīstības aģentūras un Pašvaldības Sadarbības līgums par Atbalsta programmas īstenošanu un šī līguma pielikumi.
4. Pašvaldība izsludina Konkursu, publicējot informāciju Pašvaldības interneta vietnē [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv).
5. Līdzekļi Atbalsta programmas finansēšanai tiek piešķirti saskaņā ar Nolikumā noteikto Konkursa kārtību.
6. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties gan valsts un pašvaldību, gan privātpersonu dibinātas iestādes, gan biedrības un nodibinājumi, īpaši uzrunājot ukraiņu kopienas organizācijas, kā arī organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem, gan jaunatnes nevalstiskās organizācijas, gan citas juridiskas personas.
7. **Konkursa mērķis**
8. Nodrošināt Atbalsta programmas mērķtiecīgu un kvalitatīvu īstenošanu.
9. Sniegt atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem:
   1. latviešu valodas prasmju apgūšanai un nostiprināšanai;
   2. ukraiņu tradīciju un kultūras vērtību saglabāšanai;
   3. Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanai.
10. **Atbalsta programmas mērķa grupa**
11. Mērķa grupa – Limbažu novadā reģistrētie Ukrainas bērni un jaunieši vecumā no 5 līdz 18 gadiem (ieskaitot).
12. Atbalsta programmā var iesaistīt Pašvaldībā deklarēto iedzīvotāju bērnus un jauniešus, paredzot citu finanšu avotu līdzfinansējumu.
13. **Atbalsta programmas īstenošanas noteikumi**
14. Atbalsta programmas īstenošanas laiks – līdz 2025.gada 1. decembrim.
15. Programmas saturu veido dažādi neformālās izglītības pasākumi, kas ietver daudzveidīgas aktivitātes, uzsvaru liekot uz latviešu valodas apguvi:
    1. latviešu valodas prasmju apgūšana un nostiprināšana gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās un integrētās valodas apguves nodarbībās, gan Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanā, lai veiksmīgāk integrētos Latvijas izglītības sistēmā, vietējā kopienā un Latvijas sabiedrībā;
    2. ukraiņu valodas, kultūras vērtību, tradīciju saglabāšana un praktizēšana, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi, veidotu un uzturētu ukraiņu kopienu Latvijā.
16. Programmas īstenošanā var izmantot dažādas darbības formas, piemēram, valodas mācīšanās nodarbība, neformālās/interešu izglītības nodarbība, radošā darbnīca, saliedēšanās pasākums, ekskursija, iešana dabā, āra aktivitātes, talka, muzeja/ kultūras pasākuma apmeklējums u.c.
17. Programmas īstenošanas laikā vienam bērnam var nodrošināt atbalstu 297,00 EUR apmērā kopumā par 60 stundām neformālās izglītības pasākumos, t.sk. latviešu valodas apguvei. Vienam bērnam paredzētajā atbalsta apmērā ir iekļautas arī izmaksas atbalsta programmas administrēšanai pašvaldībai, kopā 4 (četru) % apmērā no programmā faktiski apgūtā finansējuma.
18. Aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas, gan sadalot tās visā programmas īstenošanas periodā, ņemot vērā pieprasījumu un piedāvājuma iespējas.
19. Ja viens bērns neizmanto visas 60 stundas, tad neizlietoto finansējumu var saņemt cits bērns, bet ne vairāk kā 80 stundas kopumā. Ja aktivitātēs piedalās arī Latvijas bērni, viņu dalību apmaksā vecāki (likumiskie pārstāvji) vai pašvaldība.
20. Attiecināmās izmaksas programmas norisēs:
    1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
    2. transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);
    3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;
    4. programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
    5. programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
    6. citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens;
    7. programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa.
21. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst programmas mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).
22. **Finansējuma piešķiršanas un izlietojuma kārtība**
23. Finansējums Atbalsta programmas īstenošanai Pašvaldības dibinātām iestādēm tiek piešķirts, pamatojoties uz 32. punktā minētās Komisijas lēmumu. Ar Atbalsta programmas īstenotājiem, kuri nav Pašvaldības dibinātas iestādes, pamatojoties uz Komisijas lēmumu, Pašvaldība slēdz Atbalsta programmas īstenošanas finansēšanas līgumu (Pielikums Nr.6).
24. Maksimālais atbalsta apjoms vienam Ukrainas bērnam un jaunietim ir 297,00 EUR (iekļaujot 4% no pašvaldības administrēšanas izmaksām) par 60 stundām.
25. Finansējums tiek piešķirts atbilstoši 36. punktā minētajai Pieteikumu izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtībai.
26. Atbalsta programmas finansēšanā noteiktais aprēķins:
    1. finansējums Atbalsta programmas īstenošanai par vienu dalībnieku 285,12 EUR, pašvaldības daļa (4%) 11.88 EUR;
    2. vienas stundas izmaksa 4.75 EUR (285,12:60=4,75).
27. Piešķirto, bet Atbalsta programmas īstenošanai neizlietoto finansējumu programmas īstenotājs atmaksā pašvaldībai.
28. Pašvaldība pārskaita programmas īstenotājiem avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas Pašvaldībai un saskaņošanas.
29. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums Atbalsta programmas īstenošanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.
30. **Atbalsta programmas īstenošanas Pieteikumu iesniegšanas kārtība**
31. Atbalsta programmas Pieteikumu konkursam var iesniegt līdz 2025. gada 7. augustam.
32. Nolikums un Pieteikuma veidlapa, tāmes forma, saraksta un atskaišu veidlapa pieejama elektroniskā veidā Limbažu novada pašvaldības mājaslapā [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv).
33. Lai pieteiktos Konkursam, jāaizpilda un Pašvaldībā jāiesniedz Pieteikums, kas sastāv no:
    1. pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
    2. īstenoto aktivitāšu izmaksu tāmes (2.pielikums);
    3. Atbalsta programmā iesaistīto dalībnieku saraksta (3.pielikums);
    4. Citiem pielikumiem pēc Atbalsta programmas īstenotāja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par atbalsta ideju kopumā (piemēram, dienas kārtība, iesaistīto pedagogu pieredze atbalsta sniegšanā);
    5. Citiem pielikumiem pēc Atbalsta programmas īstenotāja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par atbalsta ideju kopumā (piemēram, dienas kārtība, iesaistīto pedagogu pieredze atbalsta sniegšanā u.c.).
34. Nolikuma 27. punkta un tā apakšpunktos minētos dokumentus var iesniegt:
    1. drukātā formā latviešu valodā vienā eksemplārā aizlīmētā aploksnē, nosūtot to pa pastu vai iesniedzot personiski Pašvaldībā (adrese: Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV – 4001) Klientu apkalpošanas centrā līdz nolikuma 25. punktā noteiktajam termiņam, ar norādi „Ukrainas bērnu un jauniešu Atbalsta programmas konkursam”;
    2. parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, līdz 25. punktā minētajam termiņam nosūtot uz e-pastu: [izglitibas.parvalde@limbazunovads.lv](mailto:izglitibas.parvalde@limbazunovads.lv). ar norādi „Ukrainas bērnu un jauniešu Atbalsta programmas konkursam”.
35. Pieteikumi pieteicējiem netiek atgriezti.
36. Konsultācijas par Pieteikumu sagatavošanu sniedz Izglītības pārvaldes speciālisti; e – pasta adrese: [izglitibas.parvalde@limbazunovads.lv](mailto:izglitibas.parvalde@limbazunovads.lv).
37. **Atbalsta programmas īstenošanas Pieteikumu izvērtēšanas kārtība**
38. Konkursam iesniegtos Pieteikumus izvērtē Pašvaldības “Interešu izglītības programmu licenču un neformālās izglītības programmu atļauju izsniegšanas komisija”(turpmāk – Komisija).
39. Komisija ir lemttiesīga, ja izvērtēšanas sanāksmē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi.
40. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda Pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās konkrētā Pieteikuma vērtēšanā.
41. Lēmumu par atbalstāmo Konkursa pretendentu noteikšanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa.
42. Pieteikumi tiek vērtēti pēc kritērijiem atbilstoši šādiem nosacījumiem:
    1. Pieteikuma atbilstība konkursa mērķiem;
    2. Pieteikuma saturs tematiski veidots atbalsta sniegšanai;
    3. Darba formu un metožu daudzveidība atbalsta sniegšanai;
    4. Ne mazāk kā viena trešdaļa no aktivitātēm paredzēta latviešu valodas apguvei;
    5. Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, atbilstība aktivitātēm;
    6. Pieteikuma tāmes detalizācija, precizitāte, izmaksu pamatotība un atbilstība Atbalsta programmas īstenošanai;
    7. Aktivitāšu saistība ar aktualitātēm Limbažu novadā.
43. Komisija pieteikumus izvērtē un pieņem lēmumu, vadoties pēc izvērtējuma kritērijos iegūto punktu skaita (Pielikums Nr.4 ”Pieteikumu izvērtēšanas kritēriji”).
44. Komisijas sēde notiek bez Pieteikumu iesniedzēju klātbūtnes.
45. Lai nodrošinātu objektīva lēmuma pieņemšanu, Komisija var pieprasīt no Pieteikumu iesniedzējiem papildu skaidrojumu par Atbalsta programmas īstenošanu, iesniegtajiem materiāliem un programmas īstenotājiem un nepieciešamības gadījumā uzaicināt pretendentu uz komisijas sēdi.
46. Komisijai ir tiesības noraidīt Pieteikumus, kas neatbilst Konkursa nolikuma prasībām.
47. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Atbalsta programmas īstenošanai, saskaņā ar iesniegto aktivitāšu izmaksu tāmi Atbalsta programmas īstenošanai.
48. Lēmumu par Pieteikuma apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu pieņem Komisija atbilstoši Konkursa vērtēšanas rezultātiem un pieejamam finansējumam.
49. Par pieņemto lēmumu Pieteikuma iesniedzējs tiek informēts 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Komisijas pieņemtā lēmuma.
50. Informācija par atbalstītajiem projektiem tiek publicēta Pašvaldības mājaslapā [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv).
51. **Atbalsta programmas īstenošana un uzraudzība**
52. Konkursa dalībnieki, iesniedzot Pieteikumus, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
53. Komisijai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt Atbalsta programmas aktivitāšu pārbaudi tās īstenošanas laikā.
54. Ja Atbalsta programma netiek īstenota noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam Pieteikumam, kā arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.
55. Atbalsta programmas īstenotājs apstrādā dalībnieku, tai skaitā likumisko pārstāvju, personas datus, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un citus normatīvos aktus personas datu aizsardzības jomā.
56. Atbalsta programmas īstenotājs popularizē Atbalsta programmas īstenošanu savos informācijas nesējos un sniedz informāciju par aktivitātēm Pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem ([komunikacija@limbazunovads.lv](mailto:komunikacija@limbazunovads.lv)) publicēšanai mājaslapā [www.limbazunovads.lv](http://www.limbazunovads.lv) un laikrakstā “Limbažu Novada Ziņas”.
57. **Pārskatu pieņemšana un pārbaude**
58. Atbalsta programmas īstenotājs ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Atbalsta programmas pēdējās aktivitātes un ne vēlāk kā līdz **2025. gada** **28. novembrim** iesniedz Izglītības pārvaldei rakstisku gala atskaiti par Atbalsta programmas norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu – gan saturisko, ietverot tajā informāciju par pasākumu saturu un aktivitātēs iesaistīto bērnu skaitu, gan finansiālo, ietverot tajā informāciju par kopumā iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaitu un tam atbilstošo izlietoto finansējumu, iegūtos datus apkopojot atbilstoši Pielikumā Nr. 5 noteiktajai formai.
59. Neizlietoto finansējumu Atbalsta programmas īstenotājs pārskaita Pašvaldībai līdz 10. decembrim.
60. **Noslēguma jautājums**
61. Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanu Limbažu novada domes sēdē.

Limbažu novada pašvaldības

Domes priekšsēdētāja S. Upmale

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU